

**Инструкция
по внесению данных в ЕОНКОМ
(Поставщик)**

Версия 2.0
2014 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3.	СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4.	ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ЕОНКОМ.....	6
5.	ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, ВНОСИМОЙ В ЕОНКОМ	9
6.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1		12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2		14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3		23
ПРИЛОЖЕНИЕ 4		24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Инструкция предназначена для сотрудников предприятий – Поставщиков, ответственных за внесение информации в базу ЕОНКОМ в соответствии с требованиями Договора поставки или по требованиям актуальной проектной потребности.

1.2 Настоящая Инструкция определяет требования к объему данных и последовательность действий сотрудников предприятий - Поставщиков при внесении информации в ЕОНКОМ.

1.3 Перед началом работы не зарегистрированному в ЕОНКОМ Поставщику в соответствии с настоящей Инструкцией необходимо:

- ознакомиться с «Инструкцией по регистрации в ЕОНКОМ»;
- пройти процедуру регистрации в базе БД ЕОНКОМ;
- получить на указанную при регистрации электронную почту логин и пароль.
- ознакомиться с «Руководством пользователя ЕОНКОМ»;

1.4 Вышеуказанные материалы размещены по адресу: www.eoncom.niaep.ru.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Атрибут - измеримое физическое или абстрактное свойство объекта (ГОСТ Р 52292-2004).

Библиотека «Документы» - программно-реализованное хранилище в БД ЕОНКОМ электронных копий документов и 3D моделей продукции в формате .sat, структурированное по разделам в зависимости от типа документа

Верификация - подтверждение экспертизой и представлением объективных доказательств того, что конкретные требования полностью реализованы (ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99).

Договорная цена – это цена, устанавливаемая заказчиком и подрядчиком при заключении договора, в том числе по результатам проведения торгов (МДС 81-1.99).

ЕОНКОМ – Единый отраслевой номенклатурный каталог оборудования и материалов.

Каталог – официальное, справочное и (или) рекламное издание, содержащее систематизированный перечень имеющихся в наличии предметов и услуг (ГОСТ 7.60-2003).

Карточка оборудования – учетная запись в базе данных, основанная на шаблоне, и представляющая собой структурированную информацию о конкретном оборудовании или материале конкретного поставщика или изготовителя.

Объект «Документ» (далее - Документ) – структурный элемент базы данных ЕОНКОМ, включающий в себя поля атрибутов «Наименование» и «Описание» объекта, служебные и системные атрибуты, а так же электронную копию описываемого документа.

Объект «Карточка» - структурный элемент базы данных ЕОНКОМ, включающий в себя поля атрибутов, описывающих изделие, служебные и системные атрибуты, а так же ссылки на конструкторские, нормативно-технические и иные сопроводительные Документы, загруженные пользователем в ЕОНКОМ.

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

Раздел библиотеки «Документ» - выделенная структурная часть Библиотеки «Документы» по признаку тип Документа.

Тип объекта «Документ» - определяется в зависимости от отнесения Документа к конструкторской, нормативной, справочной, информационной документации.

Шаблон карточки оборудования – закрепленный за видом оборудования или материала перечень атрибутов, устанавливающий единую форму и правила описания этого вида оборудования или материала.

Цена – денежное выражение стоимости товара (ГОСТ Р 51303-99).

Ценовая характеристика – это программно реализованная запись в карточке ЕОНКОМ, включающая цену согласно источнику, ее составляющие и иную сопутствующую информацию.

2D чертеж – документ, содержащий контурное изображение изделия с габаритными, установочными и присоединительными размерами.

3D модель – электронный макет (электронная модель изделия), описывающая его внешнюю форму и размеры, позволяющая полностью или частично оценить его взаимодействие с элементами производственного и/или эксплуатационного окружения, служащая для принятия решений при разработке изделия и процессов его изготовления и использования (ГОСТ 2.052-2006).

3. СОКРАЩЕНИЯ

АЭС - атомная электростанция

ГОСТ – государственный стандарт

ЕОНКОМ - Единый отраслевой номенклатурный каталог оборудования и материалов

ЕСКД – единая система конструкторской документации

НИАЭП – Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»

ОАО – открытое акционерное общество

ПК – персональный компьютер

РЭ – Руководство по эксплуатации

ТЗ – Техническое задание.

ТУ – Технические условия.

4. ВНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ЕОНКОМ

Последовательность внесения информации в БД ЕОНКОМ определяется следующими подпроцессами:

- Создание и внесение электронных копий сопроводительных документов;
- Создание и внесение файлов 3D-модели на экземпляр продукции (если требуется).
- Внесение информации о характеристиках поставляемого экземпляра продукции;

4.1 Сопроводительные документы

Перечни обязательных и дополнительных документов определены в Приложении 1 настоящей Инструкции. Требования к файлам электронных копий изложены в разделе 5 п.5.1 настоящей Инструкции.

4.1.1. Последовательность действий Поставщика по внесению Документа:

- подготовить пакет электронных копий обязательных и дополнительных документов (см. Приложение 1), которые будут в дальнейшем прикреплены к создаваемой карточке на образец продукции;
- в библиотеке «Документы» ЕОНКОМ выбрать тип вновь создаваемого документа и перейти в соответствующий раздел (см. Приложение 3);
- выбрать на панели инструментов действие «Создать документ»;
- обязательно заполнить атрибуты Документа «Наименование» и «Описание» согласно Приложению 2 (в зависимости от типа документа);
- заполнить атрибут «Дата окончания действия документа» и «Срок действия документа» (при наличии в документе);
- прикрепить файл (электронную копию) в Документ;
- присвоить Документу статус «На проверке».

4.1.2. Информация считается внесенной и принятой в БД ЕОНКОМ после присвоения файлу документа статуса «Проверен».

4.1.3. Присвоение статуса «Проверен» выполняет сотрудник отдела наполнения ЕОНКОМ ОАО «НИАЭП» после успешного прохождения процедуры верификации.

4.2 Карточка на экземпляр продукции

Для каждого вида продукции в ЕОНКОМ разработан шаблон (конечная позиция в «Классификаторе оборудования и материалов»). Поставщик создает в ЕОНКОМ карточку на экземпляр продукции посредством внесения значений характеристик в поля атрибутов шаблона и прикрепления сопроводительных документов (см п.4.1), подтверждающих заявленные характеристики.

4.2.1 При создании карточки в шаблоне, не заявленном при регистрации в качестве изготавливаемой или поставляемой номенклатуры, необходимо:

- создать соответствующую связь с шаблоном в профиле «Моя компания» (см. Этап регистрации) или
- осуществить привязку непосредственно в выбранном шаблоне, выполнив соответствующее действие на панели инструментов.

4.2.2 Если при создании карточки нет доступа к выбору завода-изготовителя из предлагаемого списка в соответствующем атрибуте, необходимо создать связку с заводом-изготовителем, редактируя профиль «Моя компания».

4.2.3 Вновь создаваемой карточке автоматически присваивается системное имя RECPart, которое является уникальным идентификатором карточки и отображается на верхней панели карточки в ЕОНКОМ.

4.2.4 Источником информации для внесения значений характеристик в поля атрибутов шаблона является соответствующая разрешительная, техническая и конструкторская документация на экземпляр поставляемой продукции (см. п. 4.1).

4.2.5 Ввод значений в поля атрибутов шаблона ЕОНКОМ может быть выполнен следующими способами:

- внесением значений в поле каждого атрибута непосредственно в ЕОНКОМ;
- копированием и последующим редактированием значений из другой, ранее заполненной карточки;
- заполнением значений в excel-файле шаблона (выгрузка из ЕОНКОМ).

Подробно каждый инструмент заполнения атрибутов описан в «Руководстве пользователя ЕОНКОМ».

4.2.6 Последовательность действий Поставщика по созданию и заполнению карточки непосредственно в ЕОНКОМ:

- перейти по «Классификатору оборудования и материалов ЕОНКОМ» в шаблон, соответствующий виду оборудования, на который будет создана карточка (инструменты поиска шаблона подробно описаны в «Руководстве пользователя ЕОНКОМ»);
- выбрать на панели инструментов действие «Создать карточку ...».
- заполнить атрибуты в окне ШАГ 1:
 - «Наименование» (должно соответствовать наименованию изделия титульного листа ТУ (ТЗ), однозначно определять тип оборудования, быть по возможности кратким и записываться в именительном падеже единственного числа с добавлением прилагательных, определяющих конструктивное исполнение изделия);
 - «Обозначение продукции (марка)»;
 - «Обозначение технических условий (ГОСТ, EN, DIN)»;
 - «Обозначение при заказе»
 - выбрать Организацию-изготовителя (Организацию-поставщика) из предлагаемого списка.
- в окне ШАГА 2 принять один из возможных вариантов продолжения работы
 - выбрать поле «Среди аналогов нет подходящего. Создать карточку»;
 - продолжить работу (начать редактирование) в предложенных карточках, уже существующих в ЕОНКОМ по набору атрибутов, указанных на ШАГЕ 1. (Инструменты редактирования информации подробно описаны в «Руководстве пользователя ЕОНКОМ»).
- прикрепить пакет Документов (см. п. 4.1. настоящей Инструкции) в соответствующей вкладке карточки из библиотеки «Документы»;
- в соответствии с прикрепленной к карточке документацией, заполнить значения всех атрибутов, по правилам указанным в Приложении 4, во вкладках:
 - Общие сведения;
 - Технические характеристики;
 - Эксплуатационные характеристики;
 - Условия поставки;
 - Прочие сведения.
- заполнить атрибуты вкладки «Цены» и прикрепить документ-источник (Спецификация к договору поставки), подтверждающий внесенные значения и присвоить записи о ценовой характеристике статус «На проверке».
- присвоить карточке статус «На проверке».

4.2.7 Информация считается внесенной и принятой в ЕОНКОМ после присвоения карточке статуса «Согласован».

4.2.8 Присвоение статуса выполняет сотрудник отдела наполнения ЕОНКОМ ОАО «НИАЭП» после успешного прохождения карточкой проверки на полноту внесения информации и ее соответствие приложенным документам.

4.3 Файл 3D модели на экземпляре продукции

4.3.1 На каждую экземпляр (типоразмер) оборудования должна быть создана проектная 3D модель. Общие требования к 3D модели указаны в п.5.3.

4.3.2 В случаях, когда оборудованию требуется зона обслуживания, необходимо указать зону обслуживания отдельным файлом в виде твердотельной единой модели.

4.3.3 Последовательность действий при создании Документа с типом «3D модель»:

- в библиотеке «Документы» ЕОНКОМ выбрать тип «3D модель» вновь создаваемого документа и перейти в соответствующий раздел (см. Приложение 2);
- выбрать на панели инструментов действие «Создать документ»;
- заполнить атрибуты «Наименование» и «Описание»;
- загрузить файл/файлы:
 - 3D модели;
 - зоны обслуживания (если требуется);
- перейти во вкладку «Подсоединения и подключения», занести информацию по всем видам подсоединений и подключений;
- прикрепить созданную 3D модель из библиотеки «Документы» в соответствующей вкладке карточки на экземпляр продукции;
- перевести Документ с типом «3D модель» в статус «На проверке».

4.3.4 Информация считается внесенной и принятой в ЕОНКОМ после присвоения файлу 3D модели статуса «Согласован».

4.3.5 Присвоение статуса выполняет сотрудник отдела наполнения ЕОНКОМ ОАО «НИАЭП» после успешного прохождения процедуры верификации соответствующего 2D чертежа и 3D модели.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, ВНОСИМОЙ В ЕОНКОМ

5.1 Требования к файлам документам

Электронные копии Документов должны отвечать следующим требованиям:

- иметь не редактируемый формат .pdf, .tif или .jpg;
- иметь все утверждающие и согласующие подписи и печати, (в зависимости от стандарта оформления этого типа документа);
- иметь штампы о наличии согласующих писем;
- информация должна быть читаемой и четко распознаваемой;
- копии должны быть полными, иметь все страницы Документа и листы приложений, являющихся неотъемлемой частью Документа.

Имя файла (электронной копии) и значения атрибутов Документа «Наименование» и «Описание» должны соответствовать требованиям «Инструкции по внесению наименований и обозначений объектов в ЕОНКОМ».

5.2 Требования к информации в карточке

5.2.1. Поставщик обязан соблюдать требования к заполнению типа полей данных атрибутов шаблона в ЕОНКОМ, а также в выгруженном из ЕОНКОМ excel-шаблоне. Правила заполнения атрибутов в зависимости от типа поля данных описаны в Приложении 4 настоящей Инструкции.

5.2.2. Запрещается изменять тип данных в ячейках excel-файла, последовательность и количество столбцов шаблона. Выполнение данных требований необходимо для безошибочного импорта данных из excel-файла обратно в ЕОНКОМ.

5.3 Требования к 3D модели

5.3.1 Модель должна быть выполнена в формате .sat. В таблице 5.3. приведены программные продукты, с помощью которых возможно выполнить 3D модель.

Таблица 5.3

Программный продукт	Производитель	Основной формат файла	Возможность сохранить в формате .sat
AutoCAD	Autodesk	.dwg	+
Inventor	Autodesk	.ipt	+
Компас	Ascon	.m3d	+
SolidWorks *	Dassault Systemes	.sldprt	+
Pro/ENGINEER	PTC	.drw	+

5.3.2 Размер файла проектной 3D модели не должен превышать 5 Мб.

Модель должна быть единым целым и не содержать составных частей (должна быть выполнена в виде единого 3D тела, файла детали).

Масштаб модели - 1:1.

5.3.3 Требования к построению:

- Проектная 3D модель должна соответствовать габаритному 2D чертежу (ГОСТ 2.109-73).
- Модель оборудования должна разрабатываться с соблюдением:
 - габаритных размеров;
 - установочных размеров (размеры под крепеж – диаметры отверстий, взаимное расположение отверстий в рамах, опорах и т.д.);
 - присоединительных размеров – включать в себя патрубки присоединения трубопроводов, воздухопроводов, штуцеры КИП, бобышки, фланцы, места подключения электрических кабелей, гильзы и т.д.;

- размеров рамных и поддерживающих конструкций.

5.3.4 Точка начала координат должна принадлежать модели, кроме трансформаторов.

5.3.5 Трубопроводная арматура в БД ЕОНКОМ создается в виде параметрической модели формата .dll.

5.3.6 Имя файла 3D модели и значения атрибутов «Наименование» и «Описание» должны соответствовать требованиям «Инструкции по внесению наименований и обозначений объектов в ЕОНКОМ».

5.3.7 Полные требования к 2D чертежам и 3D моделям (.sat, .dll) описаны в «Инструкции по внесению объектов 2D и 3D в ЕОНКОМ».

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Актуальная версия настоящей Инструкции публикуется на сайте ЕОНКОМ www.eoncom.niaep.ru, а так же высылается на электронный адрес зарегистрированных в ЕОНКОМ Поставщиков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

П.1.1.1. Перечень обязательных сопроводительных документов к карточке в зависимости от типа договора поставки.

Тип договора поставки	Минимальный перечень по источнику
Оборудование, трубопроводная арматура	<ul style="list-style-type: none"> • Технические условия (и/или Техническое задание); • Руководство по эксплуатации; • Сертификаты ОИТ и Сертификаты соответствия, удостоверяющие качество, предусмотренные действующим законодательством; • Лицензии на право конструирования и изготовления; • Решение о намерении применить импортное оборудование (на оборудование импортного производства); • Габаритный чертеж по ГОСТ 2.109 (с указанием характеристик ответных фланцев при наличии); • 3D модель.
Оборудование, трубопроводная арматура и материалы (серийные)	<ul style="list-style-type: none"> • Руководство по эксплуатации; • Паспорт на оборудование (по факту поставки на АЭС); • Сертификаты соответствия, удостоверяющие качество, предусмотренные действующим законодательством; • Габаритный чертеж по ГОСТ 2.109 (с указанием характеристик ответных фланцев при наличии); • 3D модель (если требуется); • Каталог продукции предприятия изготовителя с указанием технических характеристик.
Трубопроводы	<ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство об изготовлении деталей и сборочных единиц трубопровода; • Паспорта на комплектующее трубопровод оборудование; • Руководство по эксплуатации; • Сертификаты и/или декларации соответствия.
Детали трубопроводов	<ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство об изготовлении деталей и сборочных единиц трубопровода; • Технические условия на детали трубопроводов; • Техническая документация на комплектующие изделия; • Сертификаты и/или декларации соответствия.
Строительные металлоконструкции	<ul style="list-style-type: none"> • Документ о качестве согласно ГОСТ 23118-99; • Сертификаты на металл, сварочные и лакокрасочные материалы; • Чертежи КМД.
Инертные материалы, ГСМ	<ul style="list-style-type: none"> • Вес, габаритные и технические характеристики Материалов; • ТУ на Материалы, согласованные с Покупателем и Заказчиком; • Сертификат соответствия; • Сертификат качества; • Руководство по эксплуатации.

Дополнительно, на некоторые виды оборудования (вентиляционное, электротехническое, КИПиА) по запросу сотрудника отдела наполнения ЕОНКОМ ОАО «НИАЭП» для целей верификации необходимо предоставить:

- Бланк заказа (опросный лист);

- Схему электрическую принципиальную.

При отсутствии возможности, внести какой либо из обязательных документов (по перечню П.1.1), Поставщик обязан приложить в раздел «Информационные письма» уведомительное письмо, заверенное печатью и подписью руководителя организации, с указанием причины и обоснования не представления требуемого обязательного документа.

П.1.2. Перечень дополнительных сопроводительных документов к карточке:

- Инструкции. Инструкции по монтажу и обслуживанию, указания по монтажу, вводу в эксплуатацию и техническому обслуживанию, при отсутствии Руководства по эксплуатации на экземпляр продукции;
- Опросные листы. Прикладываются обязательно в случае отсутствия полной технической информации об экземпляре продукции в ТУ и РЭ для внесения данных в карточку;
- Спецификации;
- Доверенности и соглашения;
- Нормативная документация;
- Информационные письма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРАВИЛА НАИМЕНОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Ко всем типам документов допускается прикладывать более одного файла. Правила добавления документов описаны в «Руководстве пользователя ЕОНКОМ».

В случае наличия срока действия документа заполнение данного поля обязательно для любого типа документа.

Символы, запрещенные к использованию в строковых атрибутах ЕОНКОМ – @, ,, *, [,], ,,), #, \$, {, }, \, <, >, |, %, :, =, & – в поле документов «Наименование» необходимо заменить на «пробел», «_» или «/».

П.2.1 Технические условия

В раздел публикуются исключительно технические условия и технические задания на изготовление оборудования.

ГОСТ, ОСТ и т.п. размещаются в разделе «Нормативная документация».

П.2.1.1 Заполнение поля «Наименование».

В поле «Наименование» документа ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ вносится информация титульного листа в соответствии с п.п. 4.1.1 и 6.9 ГОСТ 2.105-95: обозначение документа и полное наименование изделия.

Пример:

- *ТУ 6981-254-08847871-07 Клапаны обратные;*
- *00.111.222.333 ТЗ Корпус реактора;*
- *ТУ 6981-254-08847871-07 Reactor.*

Примеры неверного наименования:

- *Технические условия;*
- *ТУ 6981-254-08847871-07 ТУ;*
- *ТУ;*
- *ТУ 6981-254-08847871-07 Технические условия;*
- *ТУ ТУ 6981-254-08847871-07;*
- *ТУ ТУ 6981-254-08847871-07;*
- *6981_254_08847871_07;*
- *6981 254 08847871 07;*
- *6981-254-08847871-07 ТУ.*

П.2.1.2 Заполнение поля «Описание»

В поле «Описание» документа ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ вносится текст первого абзаца вводной части ТУ (ТЗ) (п.4.2 по ГОСТ 2.105-95).

В данное поле допускается внесение дополнительных технических характеристик изделия для однозначной идентификации оборудования при работе с различными списками отображения объектов в ЕОНКОМ.

Запрещается использовать знаки переноса строки. Текст должен быть написан одним предложением. Длина текста не более 800 символов (с пробелами).

Пример:

Настоящие технические условия распространяются на клапаны обратные асимметричные DN 100-600, на рабочее давление от 1.0 до 20.0 МПа, с температурой рабочей среды от 5 до 350 С, предназначенные для установки в системах 2, 3, 4 классов безопасности по ПНАЭ Г-01-011-97 (НП-001-97).

П.2.1.3 Имя файла Документа

Прикрепляемый файл документа ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ именуется в соответствии с обозначением на титульном листе (п.4.1.1 по ГОСТ 2.105-95).

Пример:

- 00.111.222.333 ТЗ.pdf;
- ТУ 6981-254-08847871-07.pdf;
- ТУ 6981-254-08847871-07.pdf.

П.2.1.4 Исключение

В случае, если поставщик прикладывает только титульный лист ТУ (также любого обязательного к верификации документа) поле «Наименование» заполняется аналогично п.2.1. и добавлением символа Е – exсерт (англ.: выдержка) в начале.

Пример:

- Е_ТУ 6981-254-08847871-07 Клапаны обратные.

В поле «Описание» вносится фраза: Титульный лист документа

Прикрепляемый файл именуется аналогично полю «Наименование».

Здесь и далее, любой документ, к наименованию которого добавлен символ Е вносится строго в раздел документов ПРОЧИЕ.

П.2.2 Руководство по эксплуатации

В раздел публикуются Руководства по эксплуатации (Инструкции по эксплуатации), а также Руководство по монтажу, снятию с эксплуатации.

П.2.2.1 Заполнение поля «Наименование»

Наименование документа вносится по аналогии с п.2.1.1.

Пример:

- ПА 311.00.00.000 РЭ Бак доливочный системы уплотнения вала генератора.

Примеры неверного наименования:

- Руководство по эксплуатации;
- РЭ;
- ПА 311.00.00.000.

П.2.2.2 Заполнение поля «Описание»

В поле «Описание» документа РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ вносится текст первого абзаца вводной части РЭ, начиная со слов «настоящее руководство предназначено...».

Если Руководство по эксплуатации является переводом с иностранного языка, то в поле «Описание» вносится абзац, в котором описано предназначение изделия.

Запрещается использовать знаки переноса строки. Текст должен быть написан одним предложением. Длина текста не более 800 символов (с пробелами).

П.2.2.3 Имя файла Документа

Прикрепляемый файл документа РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ именуется в соответствии с обозначением на титульном листе.

Пример:

- ПА 311.00.00.000 РЭ.pdf;
- Е_ПА 311.00.00.000 РЭ.pdf.

Примеры неверного наименования файла документа:

- Руководство по эксплуатации.pdf;

- РЭ.pdf.

П.2.3 Лицензии

В раздел публикуются лицензии (включая условия действия), получаемые предприятием, на изготовление и конструирование оборудования для атомных станций (ядерных установок).

Допускается публиковать в раздел документы, заменяющие Лицензии (например, разрешения или решения о применении для иностранных поставщиков).

П.2.3.1 Заполнение поля «Наименование»

В поле «Наименование» документа ЛИЦЕНЗИИ вносится обозначение регистрационного номера без указания даты выдачи документа.

Пример:

- ДО-12-101-1363 Лицензия на изготовление оборудования для ядерных установок;
- РРС 00-69269 Разрешение на применение.

Примеры неверного наименования документа:

- ДО-12-101-1363 от 25 июня 2008 г.;
- Лицензия;
- Лицензия на изготовление оборудования для атомных станций;
- № 02300/1280-1 Лицензия.

П.2.3.2 Заполнение поля «Описание»

В поле «Описание» документа ЛИЦЕНЗИИ вносится текст разделов «Лицензия дает право», «Разрешение на применение».

Запрещается использовать знаки переноса строки. Текст должен быть написан одним предложением. Длина текста не более 800 символов (с пробелами).

Пример:

- Лицензия дает право на изготовление оборудования для атомных станций;
- Оборудование (техническое устройство, материал): вентиляторы шахтные местного проветривания ВМЭ-5.

Пример неверного наименования документа:

- Лицензия на конструирование оборудования для атомных станций. ЗАО «ГМЗ Химмаш» Срок действия до 01 января 2017 г.

П.2.3.3 Имя файла Документа

Прикрепляемый файл документа ЛИЦЕНЗИИ именуется согласно обозначению регистрационного номера документа, по аналогии с полем «Наименование».

Пример:

- ДО-12-101-1363.pdf;
- РРС 00-69269.pdf.

Примеры неверного наименования файла документа:

- 1.pdf;
- Лицензия.pdf;
- Лицензия на конструирование оборудования для атомных станций.pdf;
- № 02300_1280-1 Лицензия.pdf.

П.2.4 Сертификаты соответствия

В раздел публикуются только сертификаты соответствия нормативным документам (ОИТ, ГОСТ Р, менеджмента качества, соответствия ИСО, сертификаты метрологические и т.д.).

П.2.4.1 Заполнение поля «Наименование»

В поле «Наименование» документа СЕРТИФИКАТЫ СООТВЕТСТВИЯ вносится обозначение регистрационного номера и тип сертификата соответствия.

Пример:

- *C-RU.ПБ23.А.00294 Сертификат соответствия требованиям ПБ;*
- *РОСС RU.МЕ05 В08399 Сертификат соответствия;*
- *08376/0 Сертификат менеджмента качества.*

Примеры неверного наименования документа:

- *Сертификат C-RU.ПБ23.А.00294 ПОЖ Двери АМЕ 170;*
- *Стойка сопряжения ТПТС52.2110. Сертификат РОСС RU.0001.01АЭ00.77.10.1286.*

П.2.4.2 Заполнение поля «Описание»

В поле «Описание» документа СЕРТИФИКАТЫ СООТВЕТСТВИЯ указывается предмет сертификации.

Запрещается использовать знаки переноса строки. Текст должен быть написан одним предложением. Длина текста не более 800 символов (с пробелами).

Пример:

- *Агрегаты электронасосные шестеренные АС-40 в количестве 2 шт. (зав. №№ 01АС11, 01АС12) в соответствии с ТУ 6937-200-2011 для поставки на Смоленскую АЭС;*

Пример неверного описания документа:

- *Изготовитель ОАО "ККЗ". Срок действия с 14.05.2010 по 13.05.2013. Краны электрические однобалочные опорные г/п 1тн;2тн;3,2тн;5тн ГОСТ 22045-89.*

П.2.4.3 Имя файла Документа

Прикрепляемый файл документа СЕРТИФИКАТЫ СООТВЕТСТВИЯ именуется согласно обозначению регистрационного номера документа.

Пример:

- *РОСС RU.0001.01АЭ00.57.10.1479.pdf;*
- *C-RU.ПБ23.А.00294.pdf;*
- *08376_0.pdf*

Примеры неверного наименования файла документа:

- *Ручной опорный.pdf;*
- *Сертификат C-RU.ПБ23.А.00294 ПОЖ Двери АМЕ 170.pdf;*
- *Стойка сопряжения ТПТС52.2110. Сертификат РОСС RU.0001.01АЭ00.77.10.1286.pdf.*

П.2.5 Паспорт

В раздел публикуются Паспорт на изделие с поставкой на объект или формуляр Паспорта, если поставка оборудования не осуществлялась.

П.2.5.1 Заполнение поля «Наименование»

Наименование документа вносится по аналогии с п.2.1.1. обозначение документа и полное наименование изделия

Пример:

- *ИА 11165-800 ПС Задвижка клиновая DN 250*

П.2.5.2 Заполнение поля «Описание»

В поле «Описание» документа ПАСПОРТ вносится полное наименование изделия и тип документа.

Пример:

- *Задвижка клиновая DN 250 Паспорт*
- *Клапаны запорные сильфонные. Формуляр паспорта.*

П.2.5.3 Имя файла Документа

Прикрепляемый файл документа ПАСПОРТ именуется в соответствии с обозначением документа на титульном листе.

Пример:

- *ИА11165-800ПС.pdf*
- *0009_2008.pdf*

Примечание: при отсутствии обозначения (номера) документа имя файла документа заполняется в соответствии с полным наименованием изделия

П.2.6 Спецификации к договорам

Документ Спецификация к договорам публикуется в раздел Финансовые документы и должна иметь соответствующие подписи и печати Покупателя и Поставщика.

П.2.6.1 Заполнение поля «Наименование»

В наименование документа указывается тип документа и номер договора

Пример:

- *Спецификация к договору № 40/32-1/1246/11-13*

П.2.6.2 Заполнение поля «Описание»

В поле «Описание» документа Спецификации к договорам указывается тип документа согласно примеру ниже.

Пример:

- *Приложение 1. Спецификация к договору № 40/32-1/1246/11-13*
- *Приложение 1. Спецификация к дополнительному соглашению №1 к договору № 40/32-1/1246/11-13*

П.2.6.3 Имя файла Документа

Прикрепляемый файл документа Спецификации к договорам именуется по номеру договора.

Пример:

- *40_32-1_1246_11-13.pdf*
- *40_32-1_1246_11-13 Доп.соглашение 1.pdf*

Примечание: Документ договор поставки также публикуется в раздел Финансовые документы. Договор поставки должен иметь соответствующие подписи и печати Покупателя и Поставщика. Заполнение полей «Наименование», «Описание» и «Имя файла документа» производится аналогично Спецификации к договорам:

Пример наименования документа:

- *Договор № 40/32-1/1246/11-13*

Пример заполнения поля «описание»:

- *Приложение 1. Договор № 40/32-1/1246/11-13*

Пример наименования файла документа:

- 40_32-1_1246_11-13.pdf
- 40_32-1_1246_11-13 Доп.соглашение 1.pdf

П.2.7 Техническая спецификация

Документ Спецификации к технической документации публикуется в раздел Спецификации.

П.2.7.1 Заполнение поля «Наименование»

В наименование документа вносится обозначение документа и полное наименование изделия

Пример:

- АМ 555.00.00.000 Сигнализатор протечек

П.2.7.2 Заполнение поля «Описание»

В поле «Описание» документа Спецификации указывается тип, обозначение документа и полное наименование изделия согласно примеру ниже.

Пример:

- Техническая спецификация. АМ 555.00.00.000 Сигнализатор протечек

П.2.7.3 Имя файла Документа

Прикрепляемый файл документа Спецификации именуется согласно обозначению документа.

Пример:

- АМ 555.00.00.000.pdf

П.2.8 Информационные письма

В раздел публикуются уведомительные письма, заверенные печатью и подписью руководителя организации, с указанием причины и обоснования не представления требуемого обязательного документа или документов для проведения корректной процедуры верификации.

П.2.8.1 Заполнение поля «Наименование»

Наименование документа вносится с указанием и его регистрационного номера.

Пример:

- Письмо 15-75-3;

при отсутствии регистрационного номера указывается дата выпуска Информационного письма:

Пример:

- Письмо от 22.01.2012;

П.2.8.2 Заполнение поля «Описание»

В поле «Описание» документа ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПИСЬМА вносится текст соответствующего поля шапки письма (тема письма), при отсутствии взять тему письма непосредственно из основного текста.

Пример:

- Об отсрочке представления ТЗ

П.2.8.3 Имя файла Документа

Прикрепляемый файл документа ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПИСЬМА именуется в соответствии регистрационным номером.

Пример:

– *15-75-3.pdf*

при отсутствии регистрационного номера именуется как типа документа с указанием даты выпуска Информационного письма

Пример:

– *Письмо от 22.01.2012.pdf*

П.2.9 Инструкции

В раздел публикуются ИНСТРУКЦИИ по монтажу и т.д. (за исключением инструкции по эксплуатации см. раздел 2.2)

П.2.9.1 Заполнение поля «Наименование»

Наименование документа вносится по аналогии с п.2.1.1.

Пример:

– *23.172.00.000 ИМ Технологический конденсатор*

– *АМ 656.00.00.000 Д8 Насос центробежный*

П.2.9.2 Заполнение поля «Описание»

В поле «Описание» документа ИНСТРУКЦИЯ указывается тип, обозначение документа

Пример:

– *Инструкция по окраске и консервации АМ 656.00.00.000 Д8*

– *Инструкция по монтажу 23.172.00.000 ИМ*

П.2.9.3 Имя файла Документа

Прикрепляемый файл документа ИНСТРУКЦИИ именуется в соответствии с обозначением на титульном листе.

Пример:

– *23.172.00.000 ИМ.pdf*

– *АМ 656.00.00.000 Д8.pdf*

П.2.10 2D Чертежи

П.2.10.1 Заполнение поля «Наименование»

Поле «Наименование» документа 2D чертежи заполняется по следующим вариантам, первый предпочтительный и далее по убыванию:

а. согласно основной надписи прилагаемого чертежа, графа «Обозначение документа» (ГОСТ 2.104);

Пример:

– *КПОА.191010.128.210 ГЧ;*

– *355.3В.100.000.000 ГЧ;*

б. при загрузке вырезки из ТУ, РЭ или другого документа на типоразмерный ряд (в случае групповых чертежей) постоянная часть условного обозначения изделия;

Пример:

– *S_BP 80-75;*

с. при загрузке вырезки из ТУ (ТЗ), РЭ или другого документа в соответствии с обозначением данного изделия в документе;

Пример:

– *S_ПА233.10.000*

д. при загрузке вырезки из ТУ (ТЗ), РЭ или другого документа в соответствии с обозначением данного документа и указанием рисунка или эскиза;

Пример:

– *S_TУ 3741-002-80841469-2010_Рис.В12;*

– *S_TУ 6981-254-08847871-07_Рис.7;*

– *S_РЭ 355.3В.100.000.000_Рисунок.2.*

Если поставщик публикует эскиз оборудования из ТУ (ТЗ), РЭ или другого документа, то в поле «Наименование» вносится обозначение документа, название рисунка или эскиза и добавляется префикс S-sketch (англ.: эскиз) в начале.

П.2.10.2 Заполнение поля «Описание»

Поле «Описание» документа 2D ЧЕРТЕЖИ заполняется:

а. согласно наименованию изделия в чертеже, графа «Наименование изделия» (ГОСТ 2.104), и дополнительно допускается указывать номер ТУ (ТЗ);

Пример:

– *Вентилятор радиальный ТУ 3741-002-80841469-2010;*

б. согласно наименованию изделия по ТУ (ТЗ) с указанием номера ТУ (ТЗ).

Пример:

– *Клапан обратный ТУ 3741-002-80841469-2010.*

Запрещается использовать знаки переноса строки. Текст должен быть написан одним предложением. Длина текста не более 800 символов с пробелами.

П.2.10.3 Имя файла Документа

Прикрепляемый файл документа 2D ЧЕРТЕЖИ именуется аналогично полю «Наименование» данного документа.

Пример:

– *КПОА.191010.128.210 ГЧ.pdf*

– *355.3В.100.000.000 ГЧ. pdf*

– *S_BP 80-75.pdf;*

– *S_ПА233.10.000.pdf*

– *S_TУ 3741-002-80841469-2010_Рис.В12.pdf;*

– *S_TУ 6981-254-08847871-07_Рис.7.pdf;*

– *S_РЭ 355.3В.100.000.000_Рисунок.2.pdf*

П.2.11 3D Модели

П.2.11.1 Заполнение поля «Наименование»

Поле «Наименование» документа 3D модели заполняется аналогично полю «Наименование» соответствующего документа с типом «2D чертеж» (варианты заполнения должны соответствовать вариантам заполнения 2D).

Поле «Наименование» заполняется согласно полю «Наименование» соответствующего документа с типом «2D чертеж» (варианты заполнения соответствуют вариантам заполнения 2D):

а. согласно основной надписи прилагаемого чертежа, графа «Обозначение документа» (ГОСТ 2.104), в случае группового чертежа – обозначение исполнения

Пример:

- *КПОА.191010.128.210;*
- *355.3В.100.000.000-01.*

б. с указанием постоянной и переменной части условного обозначения изделия (полностью, если требуется, или частично – убрав из переменной части обозначения элементы не влияющие на размеры 3D модели), которому соответствует модель

Пример:

- *ВР80-75-10Пр0_АИР71В6;*
- *ТД27087-050-01.*

с. в соответствии с обозначением данного изделия в документе (ТУ, ТЗ и т.п.);

Пример:

- *ПА233.10.000*

д. в соответствии с обозначением ТУ, ТЗ и т.п., и указанием рисунка или эскиза;

Пример:

- *S_ТУ 3741-002-80841469-2010_Рис.В12;*
- *S_ТУ 6981-254-08847871-07_Рис.7;*
- *S_РЭ 355.3В.100.000.000_Рисунок.2.*

П.2.11.2 Заполнение поля «Описание»

Поле «Описание» документа 3D МОДЕЛИ заполняется аналогично полю «Описание» соответствующего документа с типом «2D чертеж», и дополнительно допускается указывать номер ТУ (ТЗ).

Пример заполнения поля «Описание»:

- *Клапан обратный подъёмный Armatik LCV В 20/16-1М1;*
- *Электростанция «Звезда-16НК» ТУ 3741-002-80841469-2010;*
- *Клапан сифонный регулирующий DN 50, Р 4.0, t 250 С ТУ 3741-002-80841469-2010.*

П.2.11.3 Имя файла Документа

П.2.11.3.1 Имя файла проектной 3D модели

Имя файла должно совпадать с полем «Наименование» документа с типом «3D модель».

Пример:

- *КПОА.191010.128.210.sat;*
- *НВА.34563.453.453.sat.*

В случае доработки приложенной 3D модели до проектной (силами группы 3D моделирования), подгружается дополнительный файл с префиксом «Р3D_».

Пример:

- *Р3D_КПОА.191010.128.210.sat;*
- *Р3D_НВА.34563.453.453.sat.*

П.2.11.3.2 Имя файла зоны обслуживания

Кроме проектной 3D модели, требуется 3D модель зоны обслуживания данного оборудования. В этом случае, к основному названию соответствующей проектной 3D модели прибавляется префикс SA - service area (англ.: зона обслуживания).

Пример:

- *SA_КПОА.191010.128.210.sat;*
- *SA_НВА.34563.453.453.sat;*
- *SA_355.3В.100.000.000.sat;*
- *SA_ТД27087-050.sat.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ И ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ЕОНКОМ.

Структура библиотеки «Документы» ЕОНКОМ построена по разделам. В каждый раздел вносятся определенные виды документов.

- в группу **Технические условия** необходимо внести Технические условия (ТУ) или Техническое задание (ТЗ) на правах ТУ, согласованные надлежащим образом.
- в группу **Сертификаты соответствия** необходимо внести Сертификат соответствия требованиям нормативных документов (Сертификат ОИТ) и Сертификат соответствия требованиям технического регламента (Сертификат ГОСТ Р). В указанную группу Поставщик может внести и другие Сертификаты для полного информационного сопровождения карточки.
- в группу **Лицензии** необходимо внести Лицензию на производство и/или Лицензию на конструирование оборудования для АЭС. В указанную группу Поставщик может внести и другие Лицензии для полного информационного сопровождения карточки.
- в группу **Руководства по эксплуатации** необходимо внести Руководство по эксплуатации. Возможно так же внести инструкцию по эксплуатации, техническое описание, указания по монтажу, вводу в эксплуатацию и техническому обслуживанию.
- в группу **2D чертежи** необходимо внести габаритный чертеж оборудования (по ГОСТ 2.109). При отсутствии габаритного чертежа допускается по согласованию с Центром верификации внести другой чертеж изделия с указанием габаритных, установочных и присоединительных размеров.
- в группу **3D модели** необходимо внести проектную 3D модель и модель зоны обслуживания (при необходимости). Подробнее требования по внесению 3D модели описаны в документе «Инструкция по внесению в ЕОНКОМ документов с типом 2D чертеж и 3D модель».
- в группу **Паспорта** – Паспорт на изделие, при внесении информации по Договору поставки либо формуляр паспорта на изделие, выпускаемое серийно.
- в группу **Инструкции** – инструкцию по консервации (расконсервации), транспортировке, хранению, если это не отражено в руководстве по эксплуатации;
- в группу **Финансовые документы** – спецификацию к Договору поставки, подтверждающую заявленные стоимостные характеристики во вкладке «Цены».
- в группу **Опросные листы** – техническое описание изделия в виде опросного листа, заверенного руководителем предприятия;
- в группу **Спецификации** – отгрузочные и/или заказные спецификации, комплектовочную ведомость при поставке;
- в группу **Доверенности и соглашения** – доверенности и свидетельства изготовителя, соглашения о партнерстве и т.п., сертификат от изготовителя на право заключения договора поставки;
- в группу **Нормативная документация** – ГОСТ, ОСТ и т.п.;
- в группу **Электрические схемы** – схемы электрические принципиальные на изделие
- в группу **Прочее** – сопроводительная документация, которая не относится к типам документов, указанных выше.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ АТТРИБУТОВ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ТИПА ПОЛЯ ДАННЫХ.

Таблица П.4. Требование к заполнению типа полей данных атрибутов

Атрибут	Требования
Строка	<ul style="list-style-type: none"> · необходимо вносить информацию, которая содержится в приложенном документе (не допускать сокращений, если они отсутствуют в нормативно-технической документации); · соблюдать орфографию и пунктуацию; · допускается наличие не более одного пробела между словами и между знаками;
Целое число	<ul style="list-style-type: none"> · не допускается указывать нулевую дробную часть целого числа; · не допускается указывать единицу измерения числа вместе с числом; · не допускается вносить дополнительные пробелы перед вносимым значением и после него
Вещественное число	<ul style="list-style-type: none"> · не допускается указывать число без дробной части; · не допускается сокращать (округлять) дробную часть числа согласно прилагаемой технической документации; · не допускается указывать единицу измерения числа вместе с числом; · не допускается вносить дополнительные пробелы перед вносимым значением и после него
Диапазон числовых значений	<ul style="list-style-type: none"> · необходимо соблюдать синтаксис формата X...Y (где X и Y – минимальное и максимальное значение диапазона); · указывать троеточие между крайними значениями без пробелов; · не допускается указывать единицу измерения числа вместе с числами
Список *	<ul style="list-style-type: none"> · не допускается вносить значение вручную (не из списка); · не допускается указывать единицу измерения числа вместе с числами
Мультивыбор	необходимо указать один или более одного значения атрибута из предложенных вариантов выбора «всплывающего» списка
Дата	необходимо соблюдать синтаксис формата дд/мм/гггг (01/01/2013)

* Поставщик имеет возможность редактировать перечень предлагаемого списка в интерфейсе ЕОНКОМ, посредством внесения значения, которое отражено в его конструкторском документе. После утверждения администратором ЕОНКОМ, новое значение будет доступно к внесению через Excel.